

# Ecrea 操作マニュアル

## メール配信

株式会社エクレアラボ

## 目次

|              |   |
|--------------|---|
| メール配信 .....  | 1 |
| [新規登録] ..... | 1 |
| [検索] .....   | 5 |

# メール配信

Ecrea に登録されているお客様へお知らせメールやメールマガジンなどを配信する際に利用します。

## 【新規登録】

左側のメニューのメール配信をクリックします。

The screenshot shows the Ecrea dashboard interface. On the left sidebar, the 'メール配信' (Email Distribution) menu item is highlighted with a red rectangle. The main content area displays a calendar for January 2016, with dates from 01/21 to 01/27. Below the calendar, there is a 'メッセージ' (Messages) section with a table of messages and a 'ToDo' section with a table of tasks. The 'メール配信' menu item is located at the bottom of the sidebar.

メール配信一覧が表示されます。

The screenshot shows the 'メール配信 - 一覧' (Email Distribution - List) screen in the Ecrea dashboard. The page features a search filter section with options for 'メール配信名' (Email Distribution Name), 'メール配信種別' (Email Distribution Type), and '配信タイプ' (Distribution Type). Below the filter section, there is a table with columns for 'メール配信名', 'メール配信種別', '配信タイプ', '配信状況', '作成者', and '作成日'. The table is currently empty, and a message '検索を実行してください。' (Please execute the search.) is displayed at the bottom of the table area.

**+ 新規**をクリックすると、メール配信登録が表示されます。

(表示される項目や並び順などはシステム管理の設定により変わります。)

| メール配信 - 登録 |  | テストメール送信 | 下書き                  | 登録 | キャンセル |
|------------|--|----------|----------------------|----|-------|
| メール配信名 *   | <input type="text"/>   | メール配信種別  | (選択) ▼               |    |       |
| 配信状況       |  |          |                      |    |       |
| 配信メールアカウント | [システム共通アカウント] ▼  |          |                      |    |       |
| 送信元アドレス    | <input type="text"/>   | 送信元表示名   | <input type="text"/> |    |       |
| 配信先 *      | <input type="radio"/> 自由選択 <input type="radio"/> リスト利用<br><b>追加</b> <b>一覧表示</b> ※配信先を削除したい場合は、一覧表示から削除してください。<br>該当件数：0件   |          |                      |    |       |
| 配信タイプ      | <input type="radio"/> 一斉メール <input type="radio"/> ステップメール<br><input checked="" type="radio"/> 予約配信： <input type="text" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="text" value="HH:MM"/> <input type="radio"/> すぐに実行 |          |                      |    |       |
| 担当社員       |  |          |                      |    |       |
| 備考         | <input type="text"/>   |          |                      |    |       |
| 作成者        |  | 作成日      |                      |    |       |
| 更新者        |  | 更新日      |                      |    |       |
| 目 配信メール内容  |  |          |                      |    |       |
| 件名 *       | <input type="text"/>   |          |                      |    |       |
| 本文 *       | <input type="text"/>   |          |                      |    |       |
|            | <b>&lt;&lt;挿入</b><br><b>&lt;&lt; \${顧客名}</b><br><b>&lt;&lt; \${顧客社員名}</b>  |          |                      |    |       |
| 添付ファイル     | <input type="button" value="ファイル選択"/> 選択されていません  |          |                      |    |       |

各項目の説明は以下の通りです。

|           |   |
|-----------|---|
| メール配信名    | メール配信の名前を入力します。(最大 200 文字)  |
| メール配信種別   | システム管理－メール配信設定－メール配信種別にて設定した値が選択肢として表示されます。   |
| 配信メールアドレス | メール配信するメールアドレスを選択します。<br>システム管理－共通設定－メール設定にて設定したメールアドレスが[システム共通アカウント]となります。<br>それ以外のメールアドレスはシステム管理－メール配信設定－メールアドレスにて設定した値が選択肢として表示されます。   |
| 送信元アドレス   | 送信元アドレスとして表示させたいメールアドレスが配信用メールアドレスと違う場合、入力します。  |
| 送信元表示名    | 送信者として表示させたい名前を入力します。   |
| 配信先       | 送信するメールの配信先を設定する方法を選択します。<br>自由選択:顧客社員から1件ずつ選択する場合、こちらを選択してください。<br>リスト利用:顧客社員リストに登録してあるリストを利用して送信する場合、こちらを選択してください。  |
| 配信タイプ     | 送信するメールの配信タイプを選択します。<br>一斉メール:すべての配信先へメールを1通だけ送信する場合、こちらを選択してください。<br>ステップメール:1通目のメールを送信後、返信、返答により次のメールを送信する場合、こちらを選択してください。  |
| 担当社員      | メール配信を行う社員を設定します。<br> をクリックすると、社員を選択することが出来ます。<br> をクリックすると、自分の名前が設定されます。 |
| 備考        | メール配信に関する備考(メモ)を入力します。  |
| 作成日       | メール配信を作成した日が自動で入力されます。  |
| 作成者       | メール配信を作成した社員名が自動で入力されます。  |
| 更新日       | メール配信を最終的に更新した日が自動で入力されます。  |
| 更新者       | メール配信を最終的に更新した社員名が自動で入力されます。  |

|         |                |   |
|---------|----------------|---|
| 配信メール内容 | 配信するメールを登録します。 |   |
|         | 件名             | 配信するメールの件名を入力します。   |
|         | 本文             | 配信するメールの内容を入力します。<br><br>右側の挿入にある  をクリックすると、配信先社員の顧客名や顧客社員名などを自動的に挿入します。 |
|         | 添付ファイル         | 配信するメールにファイルを添付することができます。   |

それぞれの項目を入力後、 をクリックし、メールが正しく送信されるか、メール構成に問題がないかを確認します。

エラーが無いことを確認し、 をクリックします。

入力途中の場合は  をクリックします。

## [検索]

左側のメニューのメール配信をクリックすると、メール配信一覧が表示されます。

The screenshot shows the Ecrea interface. On the left, a sidebar contains menu items: ホーム, 顧客情報, 顧客社員情報, ToDo, 活動情報, 日報一覧, カレンダー, and メール配信 (highlighted with a red box). The main content area is titled 'メール配信 - 一覧' and includes a search bar with a search icon and a red box around it. Below the search bar are filter sections: 'メール配信名' with an input field and 'OR' dropdown, 'メール配信種別' with checkboxes for [未設定], メールマガジン, 製品情報, 号外ニュース, セミナー案内, and その他, and '配信タイプ' with radio buttons for [全て], 一斉メール, and ステップメール. A '条件' (Conditions) section has a gear icon (highlighted with a red box) and a '× 条件クリア' button. Below these are checkboxes for '配信状況' including 下書き, 配信待ち, 配信予約, 配信中, ステップ配信中, 配信済み, 配信停止, and 配信エラー. At the bottom, a table header shows columns for 'メール配信名', 'メール配信種別', '配信タイプ', '配信状況', '作成者', and '作成日'. A message '検索を実行してください。' (Please execute the search.) is displayed below the table.

条件右横の  をクリックすると、条件選択が表示されます。

条件として追加したいものにチェックを入れ  をクリックすると、条件が追加されます。

The '条件選択' (Condition Selection) dialog box is shown. It has a title bar with '条件選択' and a close button. The main area contains a grid of checkboxes for various conditions: メール配信ID, エラー内容, 配信先, 配信実行日時, 本文, 作成者, メール配信名, 配信メールアカウント, 配信リスト, ステップ最終配信日, 添付ファイル, 作成日, メール配信種別, 送信元アドレス, 配信タイプ, 配信時間, 担当社員, 更新者, 配信状況, 送信元表示名, 予約配信日時, 件名, 備考, and 更新日. The '設定' (Settings) button at the bottom is highlighted with a red box. Other buttons include 'クリア' (Clear) and 'キャンセル' (Cancel).

追加された条件に値を設定して  をクリックします。

メール配信 - 一覧 + 新規 

 条件  x 条件クリア

|        |   |    |         |   |
|--------|---|----|---------|---|
| メール配信名 | <input type="text"/>  | OR | メール配信種別 | <input checked="" type="checkbox"/> [未設定] <input type="checkbox"/> メールマガジン <input type="checkbox"/> 製品情報<br><input type="checkbox"/> 号外ニュース <input type="checkbox"/> セミナー案内 <input checked="" type="checkbox"/> その他   |
| 配信タイプ  | <input checked="" type="radio"/> [全て] <input type="radio"/> 一斉メール <input type="radio"/> ステップメール |    | 配信状況    | <input checked="" type="checkbox"/> 下書き <input type="checkbox"/> 配信待ち <input checked="" type="checkbox"/> 配信予約<br><input type="checkbox"/> 配信中 <input type="checkbox"/> ステップ配信中 <input type="checkbox"/> 配信済み<br><input type="checkbox"/> 配信停止 <input type="checkbox"/> 配信エラー |

目一覧  1件

|   | メール配信名           | メール配信種別 | 配信タイプ | 配信状況 | 作成者   | 作成日              |
|---|------------------|---------|-------|------|-------|------------------|
|   | 201601_Ecreaお知らせ | その他     | 一斉メール | 配信予約 | 田中 一郎 | 2016/01/21 23:41 |

一覧横の  をクリックすると、一覧に表示する項目を選択する事が出来ます。

、または日付をクリックすると、メール配信 - 詳細が表示されます。

 をクリックすると、メール配信 - 更新が表示されます。