

# Ecrea

---

## システム管理マニュアル ～プロダクト設定～

株式会社 エクレアラボ

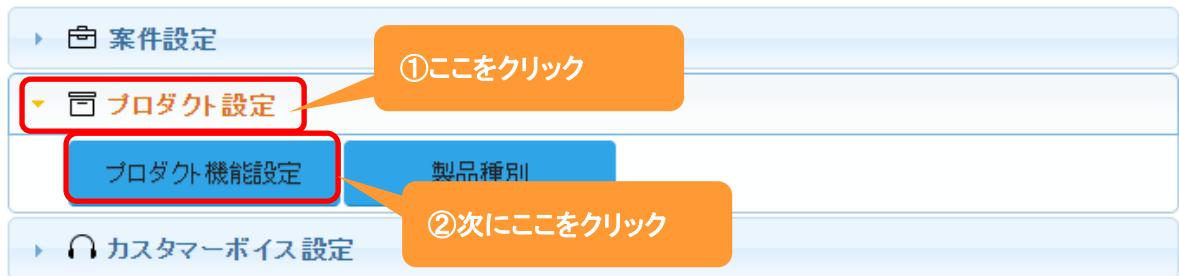
## 目次

|                   |   |
|-------------------|---|
| 1. プロダクト機能設定－機能設定 | 1 |
| 2. プロダクト機能設定－項目設定 | 3 |
| 3. プロダクト機能設定－表示順  | 6 |
| 4. 製品種別           | 8 |

## 1. プロダクト機能設定－機能設定

ここでは、プロダクトの『名称変更』が出来ます。

1. 左側のメニュー[システム管理]から[プロダクト設定]⇒[プロダクト機能設定]の順にクリックします。



2. 機能設定が表示されます。

「編集」をクリックします。

■ プロダクト機能設定 - 詳細

| 機能設定   |      |      |        |
|--------|------|------|--------|
| 項目設定   |      |      |        |
| 表示順    |      |      |        |
| ■ 機能設定 | 利用する | 名称変更 | プロダクト→ |
| 設定者    |      | 設定日  |        |

3. 名称変更が出来ます。

■ プロダクト機能設定 - 設定

| 機能設定   |                                     |      |        |
|--------|-------------------------------------|------|--------|
| 項目設定   |                                     |      |        |
| 表示順    |                                     |      |        |
| ■ 機能設定 | 利用                                  | 名称変更 | プロダクト→ |
| 設定者    | <input checked="" type="checkbox"/> |      |        |

新しい名称を入力

4. 名称を入力後、「設定」をクリックします。

設定例: 名称を 製品情報 に変更した場合

| 機能設定 |       |      |                  |
|------|-------|------|------------------|
| 利用   | 利用する  | 名称変更 | プロダクト → 製品情報     |
| 設定者  | 田中 一郎 | 設定日  | 2015/09/05 23:35 |

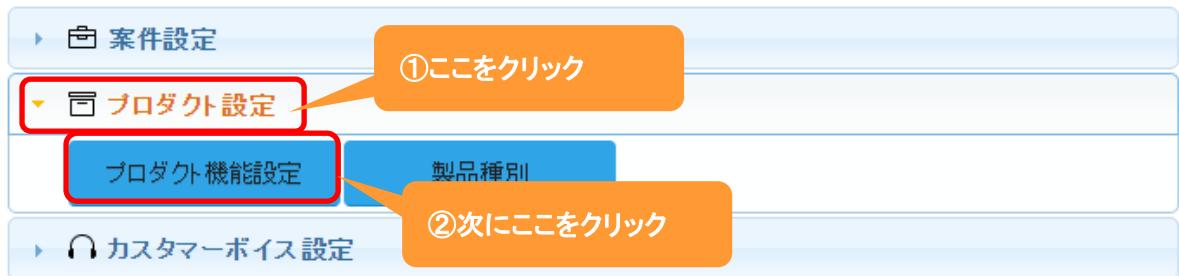
下記のように変わります。

| 機能設定 |       |      |                  |
|------|-------|------|------------------|
| 利用   | 利用する  | 名称変更 | プロダクト → 製品情報     |
| 設定者  | 田中 一郎 | 設定日  | 2015/09/05 23:35 |

## 2. プロダクト機能設定一項目設定

ここでは、プロダクトの『項目の名称変更』や『利用する/しない』、『新たな項目追加』をする事が出来ます。

1. 左側のメニュー[システム管理]から[プロダクト設定]⇒[プロダクト機能設定]の順にクリックします。



2. [項目設定]タブをクリックすると、現在のプロダクト情報の項目が表示されます。

[編集]をクリックします。

■ 製品情報機能設定 - 詳細

| 機能設定      | 項目設定    | 表示順  | 編集 | 戻る                    |
|-----------|---------|------|----|-----------------------|
| ■ 項目設定    |         |      |    |                       |
| 項目名       | 項目名(変更) | 属性   | 単位 | 有効                    |
| プロダクトID   |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 製品名       |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 製品種別      |         | 初期値： |    | <input type="radio"/> |
| 顧客        |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 顧客社員      |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 納入企業      |         | 初期値： |    | <input type="radio"/> |
| 利用開始日     |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 利用終了日     |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 金額        |         |      | 円  | <input type="radio"/> |
| 自社担当者     |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 自社担当者(サブ) |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 備考        |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 添付ファイル    |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 作成日       |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 作成者       |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 更新日       |         |      |    | <input type="radio"/> |
| 更新者       |         |      |    | <input type="radio"/> |

3.項目名を変更や単位の設定、また項目の有効や必須などの設定をする事が出来ます。

ここから新たに項目を作成する事が出来ます。(5 ページ参照)

( 設定) ( キャンセル)

| 項目名       | 項目名(変更)   | 属性           | 単位                   | 有効                                  | 非表示                                 | 必須                                  |
|-----------|---|--------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| プロダクトID   | <input style="border: 2px solid red;" type="text"/> |              | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 製品名       |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 製品種別      |   | 初期値 : (選択) ▾ |                      |                                     |                                     |                                     |
| 顧客        |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 顧客社員      |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 納入企業      |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 利用開始日     |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 利用終了日     |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 金額        |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 自社担当者     |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 自社担当者(サブ) |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 備考        |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 添付ファイル    |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 作成日       |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 作成者       |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 更新日       |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |
| 更新者       |   |              |                      |                                     |                                     |                                     |

新しい名称を入力

単位を入力

項目を  
利用する: チェックを入れる  
利用しない: チェックを外す

項目を  
必須にする: チェックを入れる  
必須にしない: チェックを外す

4.それぞれ設定後、**設定**をクリックします。

## ◆ポイント

新たに項目を作成する場合:

①新たに追加する項目の属性を選択

②次にココをクリック

+オリジナル項目追加 をクリックすると1番下に項目が追加されます。

追加した項目の項目名など必要項目を入力します。

|              |            |   |            |              |                          |                          |
|--------------|------------|---|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| オリジナル項目 (数値) | 本体ライセンス    | * | 有効桁数: 10 衍 | 小数点以下桁数: 0 衍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| オリジナル項目 (数値) | 活動ライセンス    | * | 有効桁数: 10 衍 | 小数点以下桁数: 0 衍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| オリジナル項目 (数値) | プロダクトライセンス | * | 有効桁数: 10 衍 | 小数点以下桁数: 0 衍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

設定 をクリックします。

下記のように追加されます。

|            |                      |         |                      |
|------------|----------------------|---------|----------------------|
| 本体ライセンス    | <input type="text"/> | 活動ライセンス | <input type="text"/> |
| プロダクトライセンス | <input type="text"/> |         |                      |

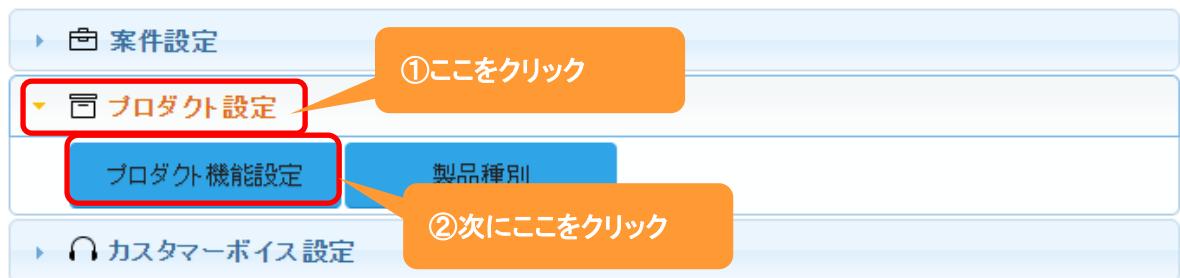
プロダクト登録画面に新たな項目が追加されます。

詳しくは別資料『オリジナル項目を作成する』を参照してください。

### 3. プロダクト機能設定－表示順

ここでは、プロダクト情報の項目の『表示順』を変更する事が出来ます。

1. 左側のメニュー[システム管理]から[プロダクト設定]⇒[プロダクト機能設定]の順にクリックします。



2. 表示順タブをクリックすると、現在の項目の表示順が表示されます。

「編集」をクリックします。

■■■ プロダクト機能設定 - 詳細

| 機能設定       | 項目設定 | 表示順     |   |
|------------|------|---------|---|
| ■ 表示順設定    |      |         |   |
| 製品名        | 小    | 製品種別    | 小 |
| 顧客         | 小    | 顧客社員    | 小 |
| 納入企業       |      |         | 大 |
| 利用開始日      | 小    | 利用終了日   | 小 |
| 金額         | 小    | 自社担当者   | 小 |
| 自社担当者(サブ)  |      |         | 大 |
| 備考         |      |         | 大 |
| 添付ファイル     |      |         | 大 |
| 作成日        | 小    | 作成者     | 小 |
| 更新日        | 小    | 更新者     | 小 |
| 本体ライセンス    | 小    | 活動ライセンス | 小 |
| プロダクトライセンス | 小    |         |   |

3. 移動したい項目をクリックしたまま、移動したい場所までドラッグ & ドロップします。

各項目の右側にある[小/大]で項目枠の大きさを選択することが出来ます。

■プロダクト機能設定 - 設定

機能設定 項目設定 表示順

■ 表示順設定 × 表示順クリア

|           |     |            |     |
|-----------|-----|------------|-----|
| 製品名       | 小 ▼ | 製品種別       | 小 ▼ |
| 顧客        | 小 ▼ | 顧客社員       | 小 ▼ |
| 納入企業      | 大 ▼ |            |     |
| 利用開始日     | 小 ▼ | 利用終了日      | 小 ▼ |
| 本体ライセンス   | 小 ▼ | 金額         | 小 ▼ |
| 自社担当者     | 小 ▼ |            |     |
| 自社担当者(サブ) | 大 ▼ |            |     |
| 備考        | 大 ▼ |            |     |
| 添付ファイル    | 大 ▼ |            |     |
| 作成日       | 小 ▼ | 作成者        | 小 ▼ |
| 更新日       | 小 ▼ | 更新者        | 小 ▼ |
| 活動ライセンス   | 小 ▼ | プロダクトライセンス | 小 ▼ |

4. 項目の表示順変更後、[設定] をクリックします。

設定例: オリジナル項目(本体ライセンス、活動ライセンス、プロダクトライセンス)を移動し、金額を大に設定した場合

■プロダクト - 登録

登録 キャンセル

|            |  |         |  |
|------------|--|---------|--|
| 製品名*       | <input type="text"/>   | 製品種別    | (選択) ▼   |
| 顧客         | (①) +  | 顧客社員    | (①) +  |
| 納入企業       | <input checked="" type="radio"/> 自社 <input type="radio"/> 他社           |         |  |
| 利用開始日      | <input type="text"/> YYYY/MM/DD <span style="font-size: 2em;">▼</span> | 利用終了日   | <input type="text"/> YYYY/MM/DD <span style="font-size: 2em;">▼</span> |
| 本体ライセンス    | <input type="text"/>   | 活動ライセンス | <input type="text"/>   |
| プロダクトライセンス | <input type="text"/>   |         |  |
| 金額         | <input type="text"/> 円   |         |  |

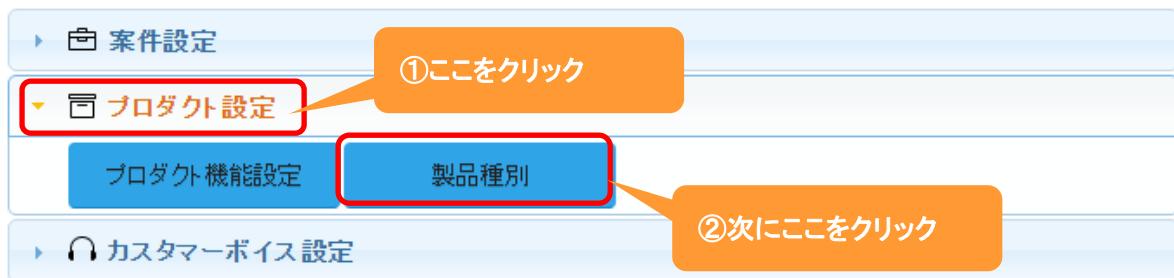
#### ◆ポイント

- ・表示順変更は、プロダクト機能設定－項目設定の終了後に行ってください。

#### 4. 製品種別

ここでは、プロダクトの製品種別を追加することが出来ます。

1. 左側のメニュー[システム管理]から[プロダクト設定]⇒[製品種別]の順にクリックします。

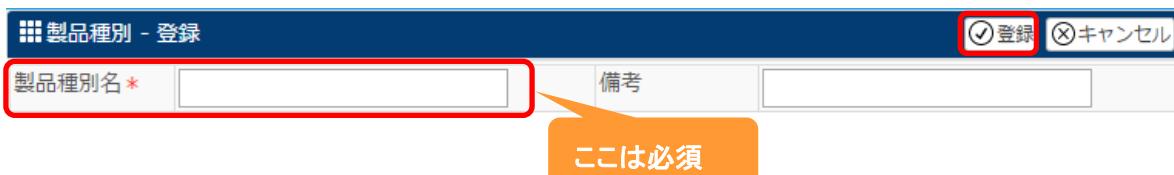


2. **[+新規]** をクリックします。

既に登録されている権限を編集する場合は、**[編集]** をクリックします。



3. 製品種別名や備考を入力します。



4. **[登録]** をクリックします。