

<メール配信するために>

Ecrea を使ってお客様へメール配信するには、いくつかの準備が必要です。

- ① 配信先のお客様(ご担当者様)を登録する
- ② 配信先のリストを作成する
- ③ 配信用の文章を登録し、配信する

以上の流れを順を追って説明していきます。

① 配信先のお客様(ご担当者様)を登録する

最初にメール配信先であるお客様(ご担当者様)を Ecrea に登録します。

1.Ecrea にログインし、【顧客社員情報】を開き、**新規**をクリックします。



2.メール配信先のお客様(ご担当者様)を登録します。

今回はメール配信のため少なくとも【顧客社員名】、【顧客】、【メールアドレス】は必ず入力、選択してください。最後に**登録**をクリックします。



上記の手順でご担当者様(顧客担当者)が登録出来ました。

② 配信先のリストを作成する

次に、登録した複数のご担当者様のデータを利用し、リストを作成します。

1.【顧客社員情報】-【顧客社員リスト】タブをクリックし、**新規**をクリックします。



2.【顧客社員リスト-登録】画面が表示されます。

【顧客社員リスト名】に名称を入力し、【リストタイプ】で「一覧タイプ」を選択し、**選択**をクリックします。



3.画面が【顧客社員一覧】に切り替わるので、ここでリストに登録したいご担当者様を検索します。

(検索例:メールアドレスに@が含まれている)



4. をクリックし、 をクリックします。

顧客社員 顧客社員リスト

顧客社員 - 一覧 + 新規 検索 戻る

条件 × 条件クリア

顧客社員名 OR 顧客 顧客(サブ)を含む

メールアドレス OR

一覧 5件 選択

<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	太田 健一	0120-954-616	ohta@ecrea.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	久保 光生	0120-954-616	kubo@ecrea.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	田村 コウ		k_tamura@koufuku-shokai.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	田村 フク		f_tamura@koufuku-shokai.co.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	三木 正		miki@it-tech.co.jp

5.【顧客社員リスト登録】画面に戻り、下側にご担当者様が表示されます。

リストを登録するため、 をクリックします。

リストにご担当者様を追加したい場合は、 をクリックする前に再度 2, 3, 4 を繰り返してください。前に選択したご担当者様は消えることなく、追加されていきます。

顧客社員リスト - 登録 登録 キャンセル

顧客社員リスト名* メール配信リスト リストタイプ 一覧タイプ 検索タイプ

備考

作成者 作成日

更新者 更新日

一覧 5件 選択 削除

<input checked="" type="checkbox"/>	顧客社員名	電話番号
<input type="checkbox"/>	太田 健一	0120-954-616
<input type="checkbox"/>	久保 光生	0120-954-616
<input type="checkbox"/>	田村 コウ	
<input type="checkbox"/>	田村 フク	

上記の手順でリストを作成することが出来ました。

③ 配信用の文章を登録し、配信する

1.メール配信を開き、新規 をクリックします。



2.【メール配信－登録】画面が表示されますので、必要な箇所を入力します。

挿入の利用例:メール文に顧客名と顧客社員名を選択した場合

目 配信メール内容

件名*

本文*

**`\${顧客名}`
`\${顧客社員名}様**

こんにちは、エクレアラボの大川です。
周りでインフルエンザが流行ってきています。
私は月に1回は病気にかかる虚弱体質なので
マスク・うがい・手洗いを徹底しなきゃ・・・です

<<挿入
<<`\${顧客名}`
<<`\${顧客社員名}`
<<`\${顧客.自社担当者}`

**注意: 敬称は必ず入力してください。
敬称は自動入力ではありません!**

上記を送信すると受信側は以下のように表示されます。

**株式会社エクレアラボ
田村 秀子様**

こんにちは、エクレアラボの大川です。
周りでインフルエンザが流行ってきています。
私は月に1回は病気にかかる虚弱体質なので
マスク・うがい・手洗いを徹底しなきゃ・・・です。

3.メール文などを入力後、テストメール送信 をクリックしてメールをチェックします。

メール配信 - 登録

メール配信名 * 20161129_アップデート情報

メール配信タイプ (選択)

配信状況

配信メールアカウント メールマガジン配信用

送信元アドレス ecreea-support@ecreea.co.jp

送信元表示名 Ecreeサポート

配信先 *
自由選択 リスト利用
顧客社員リスト : メール配信リスト
該当件数: 6件

配信タイプ
一斉メール ステップメール
予約配信: 2016/11/29 19:30
すぐに実行

担当社員 田中 一郎

備考

作成者 作成日

更新者 更新日

目 配信メール内容

件名 * 【Ecree】アップデートとそれに伴う一時的なサービス停止のお知らせ

本文 *
\${顧客名}
\${顧客社員名} 様
平素はエクレアラボのクラウド版『Ecree』をご利用いただき、誠にありがとうございます。
このたび、『Ecree』のアップデート(機能追加・改善)を行う運びとなりました。
■アップデート内容
具体的な変更・改修内容は下記のページをご覧ください。
https://ecreea.co.jp/online_help/ecree_update/

添付ファイル ファイル選択 選択されていません

テストメール送信 をクリックすると、ポップアップウィンドウが表示されます。

宛先に自身のメールアドレスを入力し、顧客社員の箇所を適当に選択して送信 をクリックします。

テストメール送信

宛先
tamura@ecreea.co.jp
顧客社員(文字変換用)
田村 コウ

送信 キャンセル

テストメール送信に成功すると以下のポップアップウィンドウが表示されます。

メッセージ

メッセージ
メールを送信しました。

OK

4.受信メールを確認します。

差出人 (自分) <ecrea-support@ecrea.co.jp>★
件名 【Ecrea】アップデートとそれに伴う一時的なサービス停止のお知らせ
宛先 (自分) <tamura@ecrea.co.jp>★

株式会社コウフク商会
田村 コウ 様

平素はエクアラボのクラウド版『Ecrea』をご利用いただき、誠にありがとうございます。
このたび、『Ecrea』のアップデート(機能追加・改善)を行う運びとなりました。

■アップデート内容
具体的な変更・改修内容は下記のページをご覧ください。

5.メール文などに問題無ければ、最後に 登録 をクリックします。

メール配信名 * 20161129_アップデート情報

メール配信タイプ (選択)

配信状況 下書き

配信メールアドレス メールマガジン配信用

送信元アドレス ecrea-support@ecrea.co.jp

送信元表示名 Ecreaサポート

配信先 * 自由選択 リスト利用

Buttons: テストメール送信, 削除, 下書き, **登録**, キャンセル

以上の手順でメール配信準備が完了しました。

配信タイプが「すぐに実行」の場合は、すぐにメール配信が開始されます。

配信タイプが「予約配信」の場合は、指定時間になると自動実行されます。

メール配信の状況は一覧画面で確認することが出来ます。

メール配信 - 一覧

検索

メール配信名 20161129_アップデート情報

メール配信タイプ 一斉メール

配信状況 配信予約

メール配信名	メール配信...	配信タイプ	配信状況	作成者	作成日
20161129_アップデート情報		一斉メール	配信予約	田中 一郎	2016/11/29 12:27
201601_Ecreaお知らせ	その他	一斉メール	配信済み	田中 一郎	2016/01/21 23:41