

<部署を階層化してみよう>

[システム管理]－[社員設定]－[部署]で部署を登録する事が出来ますが、この部署欄は階層化の登録が出来ます。

部署には支店や部署だけでなく、グループやチームなどわかりやすいものを入力してみてください。

1. [システム管理]－[社員設定]－[部署]の順にクリックし、**+新規** ボタンから部署を登録します。

例: 東京本社

部署名	電話番号	住所
東京本社	03-0000-0000	東京都千代田区丸の内1丁目1-1 東京ビル15F

2. 登録した東京本社の下に部署を紐付けます。

再度 **+新規** ボタンをクリックし、親部署にて東京本社を選択します。

次に部署名やその他必要は箇所を入力後、**登録** ボタンをクリックします。

親部署	(選択) ▼	部署名*	(選択)	郵便番号	
住所	東京本社				
電話番号		FAX番号			
作成者		作成日			
更新者		更新日			

3. 以上の手順で、東京本社の下に営業本部を登録することが出来ました。

部署名	電話番号	住所
東京本社	03-0000-0000	東京都千代田区丸の内1丁目1-1 東京ビル15F
東京本社 - 営業本部		

ボタンの説明は以下の通りです。

をクリックすると、詳細情報が表示されます。ここから編集や削除をすることが出来ます。

をクリックすると、更新画面が表示されます。登録内容の更新をすることが出来ます。

をクリックすると、親部署にクリックした部署が指定された登録画面が表示されます。

このように複数の部署を階層化する事が出来ます。

	部署名	電話番号	住所
⊙ ⊗ +	東京本社	03-0000-0000	東京都千代田区丸の内 1丁目 1 - 1 東京ビル15F
⊙ ⊗ +	大阪支店		
⊙ ⊗ +	大阪支店 - 営業部		
⊙ ⊗ +	大阪支店 - 開発部		
⊙ ⊗ +	東京本社 - 営業本部		
⊙ ⊗ +	東京本社 - 開発部		
⊙ ⊗ +	東京本社 - 営業本部 - 第1営業部		
⊙ ⊗ +	東京本社 - 営業本部 - 第2営業部		

登録した部署は、社員情報登録時などに選択出来るようになります。

社員登録

社員ID

社員名*

社員名かな

ログインID*

パスワード*

(確認用)

使用区分 使用する 使用しない (ライセンス:5/100) 所属

所属(サブ) 権限 (選択)

役職 (選択)

住所

電話番号

メールアドレス

添付ファイル 選択され

ロックアウト YYYY/MM/DD

作成者

更新者

トッピング* 活動(ライセンス:3/100) メール配信(ライセンス:3/100) プロダクト(ライセンス:3/100)

部署選択

- 東京本社
 - 営業本部
 - 第1営業部
 - 第2営業部
 - 開発部
- 大阪支店

キャンセル